

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Болдовская средняя общеобразовательная школа»  
Рузаевского муниципального района**

**«Принято»**

На педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2023 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ «Болдовская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
Т.В.Кононенко  
Приказ № 52 от 31.08.2023 года.

**Порядок  
и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся МБОУ «Болдовская СОШ»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Болдовская СОШ» (далее –Порядок, Школа) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177(с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», других нормативных правовых актов в сфере образования и Устава Школы.

**II. Перевод обучающихся**

2.1.Перевод, обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося Школы по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося Школы по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

обращаются в приемную Школы с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3 Порядок перевода в следующий класс:

2.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.3.2 Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения.

2.3.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам(модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3.6. Учреждение, родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.4. Порядок перевода в другую образовательную организацию:

2.4.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.4.2. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4.3. Перевод может осуществляться в течение всего учебного года.

2.4.4. При переводе обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательную организацию: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости.

Указанные документы выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки - подтверждения о зачислении ребенка в другую образовательную организацию.

2.4.5. Перевод оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

2.5.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

2.5.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5.3. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

2.5.4. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая

2.5.5. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.5.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения.

2.5.7. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда Учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в Учреждении в порядке, определенном Учреждением и закрепленном в его Уставе.

2.5.8. С учетом желания, способностей обучающемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.9. Учреждение с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом директора Учреждения.

2.5.10. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

2.5.11. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод

обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Порядок перевода на обучение по адаптированной образовательной программе:

2.6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению родителей обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6.2. Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.6.3. Численность обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.6.4. Реализация адаптированной образовательной программы может, осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

2.6.5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе оформляется приказом директора Учреждения.

2.7. Порядок перехода на обучение в форме семейного образования:

2.7.1. Переход на обучение в форме семейного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения ребенка.

2.7.2. Родители должны проинформировать орган местного самоуправления Рузаевского муниципального района о переходе ребенка на семейную форму получения образования.

2.7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

### **III. Отчисление из Школы.**

3.1. Отчисление из Школы предусмотрено в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения).

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Отчисление из Школы является **крайней мерой** дисциплинарного взыскания.

Отчисление из Школы как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3.2. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

#### **IV. Восстановление в Школе.**

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление обучающегося, незаконно отчисленного из Школы, осуществляется по решению суда.

#### **V. Заключительные положения.**

5.1. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

5.2. После утверждения (введения в действие) настоящего Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и (или) разделов Порядка) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Порядке, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы иными локальными нормативными актами Школы.